Kontaktdetails:
Stefan Knierim
Wegscheider Straße 27 / D-06110 Halle
Mobil: +49 (0) 176 315 80331
Mail: stefanknierim@gmx.de
Web: www.knierim-consult.de



Stefan Knierim
Interim Manager im Finanzbereich

Mitglied der DDIM e.V.
DDIM.
Dachgesellschaft Deutsches Interim Management e.V.

Kurzlebenslauf

Persönliche Angaben
geboren 1965 in Volkmarsen (Hessen)
Staatsangehörigkeit: deutsch
Familienstand: verheiratet, ein Kind

Selbstständigkeit

seit 2019 — **Interim Manager im Finanzbereich**
Interim Profil und Details der Mandate/Projekte auf den folgenden Seiten
Fokus Operative Tätigkeiten im Controlling, Finanzmanagement, Cash- und Liquiditätsmanagement

Festanstellungen

04/2018 – 03/2019 — **Head of Controlling**
Apollo-Optik Holding GmbH, Standort Schwabach
Focus: 1 Jahr direkte Anstellung als operative Leitung sowie Weiterentwicklung der Abteilung

12/2016 – 01/2018 — **Finance Direktor - Europa Integration**
Dell/EMC Europa, Standort Halle/Saale
Focus: operative Aufnahme von Abläufen und Arbeitsbereichen, Restrukturierung

01/2010 – 11/2016 — **Finance Direktor Deutschland & Region Süd**
Dell GmbH, Standort Halle/Saale
Focus: Operatives Controlling, FP&A, Kostencontrolling von Klein- bis Großkunden in Deutschland, später entsprechend für sechs kleinere Länder in Europa, Leitungsfunktionen

11/2004 – 12/2009 — **Finance Manager**
Dell GmbH, Standort Halle/Saale und Frankfurt/M
Focus: Rechnungswesen, FP&A sowie Controlling mit dem Schwerpunkt öffentliche Auftraggeber & Großkunden DACH, Aufbau des Standortes in Halle an der Saale

02/2001 – 10/2004 — **Credit Manager DACH**
Dell GmbH Standort Langen & Frankfurt/M.
Focus: Risiko- und Forderungsmanagement, Aufbau eines Shared Service Center in der Slowakei

11/1999 – 01/2001 — **Koordinator & Teamleiter im Forderungsmanagement – Dell Langen**

12/1998 – 10/1999 — **Freier Mitarbeiter, verschiedene Firmen**

05/1995 – 11/1998 — **Buchhalter - Dr. Goldmann GmbH, Wein-Import** - 3 Jahre in Teilzeit

Ausbildung

10/1989 – 11/1998 — **Volljurist** - 2. Staatsexamen, Universität Frankfurt/M. & Landgericht Frankfurt/M.

06/1986 – 06/1989 — **Bankkaufmann** mit IHK-Abschluss, DZ Bank Frankfurt/M.; 1 Jahr Arbeitserfahrung

Interim Profil Stefan Knierim

Operative Aufgabenfelder in Interim Positionen seit 2019

Controlling: Schaffung von Transparenz, Definition und Nachverfolgung von Aktivitäten
- GuV und Kostenstellen Management, Vertriebs- und Kostencontrolling
- Abschüsse (HGB & International, Ansprechpartner für externe Prüfer)
- Erstellung von kurz / langfristiger Planung (Budgetierung), Forecast, Outlook, Reporting
- Aufbau und Optimierung von Abläufen und Prozessen, Vakanz Überbrückung

Finanzmanagement: Gewährleistung ordnungsgemäßer und effizienter Buchhaltungen
- Schwerpunkt Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung sowie das Hauptbuch
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse national und international, Kommentierung
- Aufnahme, Analyse, Dokumentation und Digitalisierung von Prozessen
- Übergaben an ein Shared-Service-Center; Kommunikation mit Banken, Privat Equity

Cash- und Liquiditätsmanagement / Forderungsmanagement: Steuerung der Geldströme
- Erfassung, Überwachung und Kontrolle der Zahlungsströme End-to-End
- Aufbau eines Reporting mit Dashboards & KPI (Cashflow) sowie Management-Reporting
- Zentralisierung von Prozessen und deren Dokumentation
- Aufbau eines Forderungsmanagements mit Nachverfolgung, Kundenkontakt

Kaufmännische Leitung / Finance Entity Leader: Vakanz Überbrückung
- Finanzmanagement plus Personalwesen mit Gehaltsthemen
- Verantwortung für den Zahlungsverkehr sowie Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erster Ansprechpartner intern und extern bezüglich Finanzfragen und Prüfern
- Prozessanalyse, Focus Transparenz & Effektivität sowie ERP-Integration

Projektmanagement im Finanzbereich
- Prozessautomatisierung und Changemanagement
- operativ tätig mit Bezug zu Finanzprojekte End-to-End

Industriefelder

Industrieproduktion, Handel (Direkt & Franchise), IT, Projektentwicklung, Immobilienmanagement
Konzerne international, Mittelstand sowie kleine Unternehmen und öffentliche Auftraggeber
Privat Equity Bezug sowie Mitarbeit beim Aufbau Shared Service Center

Kenntnisse

Erfahrung im Aufbau von End-to-End Prozessen mit entsprechendem Follow-Up; Begleitung von Teams & Mitarbeitern im Change; Projektsteuerung (agil & statisch);
Exzellente Dokumentationskenntnisse
Exzellente Computerkenntnisse für alle MS-Office-Produkte
ERP Systeme: Cognos TM1, Salesforce, Tableau, Navision/ DATEV/ SAP/ Oracle
English: Verhandlungssicher / Französisch: Grundkenntnisse

Mandate - Details

Projekt: **Aufbau eines einheitlichen Sales Controlling / Harmonisierung Liquiditäts- & Forderungsmanagement / Erfassung Prozesse Buchhaltung End-to-End**
Mandat: **Losberger De Boer Holding GmbH (13 Länder); Firmengruppe mit PE-Investor**
Zeitraum: März 2025 bis September 2026
Bereich: Bereich Produktion, Vermietung und Verkauf
Details/Erfolge:

- Aufbau eines einheitlichen Sales-Controlling, Schaffung von Transparenz, Datenzusammenstellung, erstmaliges wöchentliches Reporting und Tracking, Überführung in ein BI-Umfeld, Projektverfolgung von Aktivität über Projektidentifikation bis zum Auftragseingang; Definition von Dashboards & KPIs
- Weltweite Vereinheitlichung der Forderungsmanagements im Rahmen des Liquiditätsmanagement, Schaffung nachhaltiger Kontrollen und Strukturen zur Verhinderung von zukünftigen Überraschungen; Reduzierung der Altforderungen älter 90 Tage um ca. 75%, ca. 5.5 Millionen Euro
- Erfassung und Dokumentation aller Prozesse in der Buchhaltung, Schaffung von Transparenz zur weiteren Entscheidung hinsichtlich der Optimierung der Abläufe (drei ERP-Systeme)
- Operative Unterstützung des CFO bei Sonderthemen, u.a. Evaluierung und Auswahl eines Treasury Management Systems, Unterstützung bei der Auswahl von Factoring Gesellschaften (von erster Datensammlung bis zu finaler externer Auditierung)

Projekt: **Aufbau eines End-to-End Forderungsmanagements / Reporting**
Mandat: **Domino's Pizza Deutschland GmbH Hamburg, ca. 400 Filialen**
Zeitraum: August 2024 bis Februar 2025
Bereich: Franchise im Gastronomiebereich
Details/Erfolge:

- Aufbau des Forderungsmanagements bezogen auf die deutschen Franchise Partner / andere Debitoren
- Erfassung und Dokumentation aller Prozesse und Abläufe
- Erstellung eines Tools zum Nachverfolgen der Altforderungen und der Einwände, enge Abstimmung mit der Buchhaltung in Polen (Shared Service Center)
- Erster Ansprechpartner für das Management bei Eskalationen
- Analyse der Forderungsbestände, wöchentliches Reporting, Vorbereitung Einzelwertberichtigungen und Pauschalwertberichtigungen

---

Projekt: **Beratungstätigkeiten im Bereich Forderungsmanagement**
Mandat: **ECE Group Service GmbH & Co. KG, Hamburg**
Zeitraum: Dezember 2023 bis Juni 2024
Bereich: Immobilienmanagement, internationaler Konzern mit mehreren Landesorganisationen
Details/Erfolge:

- Analyse / Dokumentation aller Datenquellen & Neuaufbau eines einheitlichen, auf operatives Handeln ausgerichtetes Reporting, Erstellung und Unterstützung bei Ad-hoc Analysen
- Vorbereitung komplexer Kontenklärungen, Abstimmung mit der Buchhaltung nach Kundenkontakt
- Erstellung eines Nachverfolgungs-Konzeptes, Focus auf größte Forderungen detaillierte Prüfung und Analyse der Forderungsbestände bezogen auf Verjährungen und Corona Lockdown Regelungen
- Begleitung der Umstellung von Forderungsmanagement auf Dispute Management

Projekt: **Aufbau und Umbau eines finanzgetriebenen IT-Controlling, Schnittstellenmanagement, Finanzmanager DACH & BENELUX**
Mandat: **Huhtamaki Foodservice Germany Holding GmbH, Alf (Rheinland-Pfalz)**
Zeitraum: März 2023 bis November 2023
Bereich: Industrieproduktion und Verkauf, FMCG, 4 Konzerngesellschaften, Deutschland und Holland
Details/Erfolge:

- Auf- und Umbau eines finanzgetriebenen IT-Controllings; schnelle Schaffung von Transparenz für alle Projekte in Kosten- und Budgetfragen
- Analyse des Status des neuen ERP-Systems End-to-End, Definition und Umsetzung von Prozessen hinsichtlich Effizienz und Produktivität für die Buchhaltung /Controlling
- Im Projekt die Übernahme der Vakanz des Finance Manager für das Markt-Segment DACH & BENELUX, erster Ansprechpartner für Analysen und Konsolidierung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Entwicklung von Lösungen zur Überwachung, Nachverfolgung und Reduzierung der Außenstände

---

Projekt: **Kaufmännische Leitung (Vakanz Überbrückung), Buchhaltung mit Abschüssen (HGB), Personalwesen mit Gehaltsthemen, operative Liquiditätsplanung, externe Prüfungen**
Mandat: **RSK Alenco GmbH, Stuttgart**
Zeitraum: Oktober 2022 bis Februar 2023
Bereich: Mittelständisches Unternehmen im Bereich Flächen und Objektsanierung, 2 Gesellschaften
Details/Erfolge:

- Leitung Buchhaltung: operative Gewährleistung der Buchhaltungsprozesse, Debitoren und Kreditoren, Rückstellungen, Umsatzsteuervoranmeldungen, Erstellung von Ausgangsrechnungen für Projekte
- Finalisierung der Jahresabschlüsse der Gesellschaften für das Jahr 2022, operative Erstellung der Jahresabschluss Buchungen zusammen mit den Wirtschaftsprüfern (abweichendes Wirtschaftsjahr)
- Liquiditätsmanagement, verantwortlich für die Genehmigung alle Zahlläufe, Einführung neuer Tools für den automatisierten Abruf von Daten für einen schnelleren Überblick Verantwortlicher für die Administration aller Personalangelegenheiten: Vertragsänderungen, Gehaltsthemen, Gehaltszahlungen, Pauschalversteuerung, Pensionen

---

Projekt: **Operative Leitung Controlling, Neu- und Umstrukturierung aller Abläufe und Prozesse im Controlling eines Projektentwicklers (Private Equity)**
Mandat: **VSB Holding GmbH, Dresden**
Zeitraum: 6 Monate im Jahr 2022
Bereich: Projektentwickler im Bereich erneuerbarer Energien, 11 Gesellschaften im 9 Ländern
Details/Erfolge:

- Zeitnahe Erstellung der Monats- und Quartalsabschlüsse sowie der Liquiditätsplanung
- Soll/Ist Analysen, Kostenstellen Reporting sowie Unterstützung bei der Definition von operativen Maßnahmen von High Level bis tief ins Detail zu einzelnen Kostenstellen
- Optimierung des Reporting mit Schwerpunkt bei jeglichen statistischen Erhebungen
- Erstellung von Prozessdokumentation End-to-End, Weiterentwicklung von zentralen Datenbanken
- Erstmalige Erstellung eines Budgets für 5 Jahre; Focus GuV, Cash-Flow und die Überleitung in die Bilanz, Vorbereitung des Planes für die Banken

Projekt: **Operativer Einsatz als Finanz Entity Lead, Schwerpunkt Buchhaltung, Abschlüsse; Unterstützung bei Transfer zu Shared Service Center von Deutschland nach Irland**
Mandat: **Trinseo Europe GmbH, CH – Richterswill, Standort Schkopau**
Zeitraum: 15 Monate im Jahr 2021 und 2022
Bereich: Internationaler Chemiekonzern Produktion & Verkauf, div. Tochtergesellschaften in Europa
Details/Erfolge:

- Operative Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse für 3 Gesellschaften in Deutschland, Prüfung, Analyse und Abstimmung, später entsprechend auch für die holländische Schwester
- Automatisierung des Solls/Ist Reporting bis zu den Details der einzelnen Kostenstellen
- Optimierung verschiedener Finanzprozesse zur Gewährleistung hoher Transparenz und deren Vereinfachung (u.a. für Beurteilung des Leasings für IFRS und bei den Quartalsabschlüssen)
- Aufbau eines Tools zur Abstimmung/Nachverfolgung aller Umsatzsteuermeldungen für ganz Europa
- Erstellung von Prozessdokumentation bezüglich aller in Deutschland für die Position anfallenden Aufgaben im Rahmen des Aufbaus eines europäischen Shared Service Center, Training der übernehmenden Abteilungen

---

Projekt: **Operatives Controlling, Aufbau einer Abteilung und der Controlling-Strukturen, Automatisierung des Datenmanagements (mit Privat Equity Bezug)**
Mandat: **pro-optik Augenoptik GmbH, Wendlingen bei Stuttgart**
Zeitraum: 9 Monate im Jahr 2020
Bereich: Handelskette, ca. 150 Filialen & Franchise
Details/Erfolge:

- Neuaufbau der Abteilung Controlling, Schaffung von Strukturen und Definition der Schnittstellen
- Erstmalige Automatisierung des Reporting und der Bankenberichterstattung für die Muttergesellschaft von GuV über die Bilanz bis zur Cashflow Rechnung
- Aufbau eines nachhaltigen, täglichen Reporting zur Information und Analyse für das Managements
- Signifikante Reduzierung des Reporting für die Analyse nach Monatsende von 6 Wochen auf 10 Tage
- Ad-hoc Analysen und Modellierung von Corona – Szenarien, insbesondere für die Liquiditätsplanung
- Projektleitung bei Prozess- und Datenanalyse zur Vorbereitung der Integration in ein ERP – System, sowohl für Finanzdaten (DATEV) als auch der Daten aus den Kassensystemen

---

Projekt: **Projektmanager für die Zentralisierung von Finanzaufgaben im Controlling, Aufbau eines Berichtwesens und Reporting bei einem öffentlichen Auftraggeber**
Mandat: **Leipziger Stadtwerke, Leipzig**
Zeitraum: 5 Monate im Jahr 2019 und 2020
Bereich: öffentliche Auftraggeber
Details/Erfolge:

- Aufnahme und Dokumentation aller Finanztätigkeiten in den Fachabteilungen: Aufgaben, Prozesse End-to-End, Schnittstellen zu anderen Abteilungen, Genehmigungsstrukturen, Verantwortlichkeiten
- Prüfung der Abgrenzung von Finanzaufgaben gegenüber anderen Aufgaben, Erstellung von Mehrwert- und Bedarfsanalysen für das Management
- Vereinheitlichung des Kosten-Reporting und des Berichtswesens, Erstellung von Soll/Ist Vergleichen, Budget und Forecast orientiert; Erarbeitung eines nachhaltigen Reporting für die Steuerung von Projekten, Anpassung von Genehmigungsstrukturen
- Konzeption und Dokumentation von Stelleninhalten bis tief ins Detail, Erarbeitung von Stellenausschreibungen und deren finaler Veröffentlichung

Letzte Festanstellung

Leitung Controlling, Umstrukturierung, Optimierung und Aufbau von Prozessen, Abläufen, Budgetierung
Unternehmen: **Apollo Optik Holding GmbH & Co KG, Schwabach**
Zeitraum: **12 Monate im Jahr 2018 und 2019**
Bereich: **Handelskette, Deutschland & Österreich, 3 Handelsketten, ca. 1.000 Filialen im Einzelhandel**

Details/Erfolge:

- Weiterentwicklung des Controllings der Business Unit mit 3 Handelsketten in 2 Ländern und den Bereichen HR-Controlling, Marketing- und Vertriebscontrolling, Overhead-Controlling, IT-Controlling, Supply-Chain-Controlling (Einkauf, Produktion, Logistik), Financial Controlling
- Reporting an den Konzern (Konsolidierung nach IFRS), Monatsabschluss, Forecasts und Budgetplanung), Soll/Ist Analysen, Weiterentwicklung des internen Reporting
- Budgetplanung mit Schwerpunkten Vertrieb (bis auf Filialebene inklusive Tagesplanung), Detaillierung bis auf Kostenstellen, Produktion und Logistik
- Erste Ergebnisanalyse der GuV und Kommentierung für CFO und CEO inklusive Vorschläge für sich daraus ableitenden Maßnahmen; proaktive Identifizierung von Themen zur Ergebnisverbesserung, Ad-hoc Analysen und Erstellung von Business Simulationen für operative und strategische Entscheidungen
- Investitionscontrolling, Federführung bei der Evaluation von M&A Projektennach erster Identifikation
- Mitwirkung in bereichs- und länderübergreifenden Projekten zur Verbesserung der Finanzprozesse
- Ansprechpartner für das Group Accounting, Konzernaudits und Wirtschaftsprüfer
- Koordinierung der Weiterentwicklung der ERP-Systeme, BI Software IBM Cognos TM1 und BI
- Anwendung der BI Software Cognos BI und TM1 sowie Navision und Hyperion